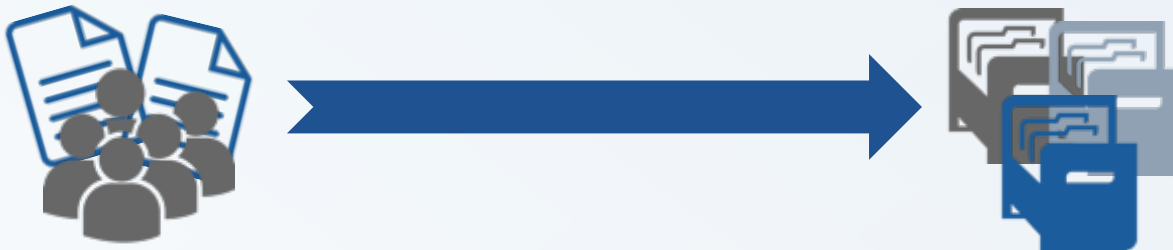


# Programm DMS 3.0

Vorgehensweise im Programm  
am Beispiel des Digitalisierungsprozesses



Johanna Richter, Daniel Schneegaß, Kinga Wowra

Frankfurt, 13.11.2015

# 1. Die Vorbereitungsphase

## Schritt 0



### Im Digitalisierungsprozess:

- zahlreiche Papierdokumente

### Im Programm:

- zahlreiche Anforderungen der Fachbereiche
- keine gefestigte Projektmethodik
- Koordinationsdefizite



### Zielsetzung:

- elektronische Verarbeitung
- Koordination/ Strukturierung der Anforderungen
- Einsatz einer einheitlichen Projektmanagementmethode

# 1. Die Vorbereitungsphase

## Schritt 1



*Im Digitalisierungsprozess:*

- Vorsortierung der Dokumente

*Im Programm:*

- Bildung logischer Anforderungscluster nach Themengebieten & Abhängigkeiten
- Vorschlag möglicher Projekte

Barcodes,  
OCR-Erkennung

Genehmigungs-  
workflows

Schulungen,  
Zusammenarbeit  
mit Dienstleistern,  
...

Gesetzliche  
Anforderungen

Schnittstellen-  
thematiken,  
Software-  
erweiterungen

Aufbau weiterer  
Akten

## 2. Die Initiierungsphase

### Schritt 2



**Warum** machen wir das?  
Business Case

**Was** ist, wenn?  
Risikoportfolio

**Wer** übernimmt was?  
Programmorganisation

*Im Digitalisierungsprozess:*

- Auswahl der Scanstrecke
- Scanvorgang

*Im Programm:*

- Berücksichtigung der 7 Themen (PRINCE2) zur Strukturierung/  
Konkretisierung des Programms

**Wo** stehen wir jetzt?  
Statusberichte

**Wer** macht **was** bis **wann**?  
Programmstrukturplan  
Zeitplan

## 2. Die Initiierungsphase

### Schritt 3



Upgrade DMS



Verfahrensdokumentation



Einkaufsprozesse



Barcode



Organisatorisches



Opt-In



Digitales Vertragsmanagement



Netzakte

*Im Digitalisierungsprozess:*

- *Erstellung von Akten/ Zuordnung zu best. Akten*

*Im Programm:*

- *Freigabe der vorgeschlagenen Projekte (Anforderungscluster)*
- *Klärung der Verantwortlichkeit*

# 3. Ausführungsphase

## Schritt 4



Programm- & Projektleiter

Umfeld- & Stakeholder-analyse

Statusberichte, Ampelprinzip

Lenkungsausschuss

Business Case, Projektplan

Im Digitalisierungsprozess:

- Strukturierte Verarbeitung

Im Programm:

- „Managen & Steuern“ unter Berücksichtigung der PRINCE2 Prinzipien

# 4. Abschlussphase

## Schritt 5



*Erreicht haben wir durch den Einsatz von PRINCE2:*

- ✓ Einheitliches Vorgehen, Vokabular und Dokumente
- ✓ Aktives Stakeholdermanagement
- ✓ Management by Exception - eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb der definierten Toleranzen

Im Digitalisierungsprozess:

- Ablage im Archiv

Im Programm:

- ✓ Abschluss der jeweiligen Projekte



# für dich

arbeiten wir an  
einer neuen haltung  
zu alten fragen

»Wer glaubt, etwas zu sein, hat aufgehört, etwas zu werden«, heißt es.  
Wir berücksichtigen das in unserer *Strategie Stadtwerke Heidelberg 2020*  
und bleiben offen und unterwegs.

stadtwerke  
heidelberg 